

# AUW EN WAUW

## INTRODUCTIE

Als medewerker in de gehandicaptenzorg zie je met regelmaat dat er op een goede manier hygiënisch wordt gewerkt, door jou of je collega's (WAUW). Je ziet soms ook dingen waarvan je weet dat ze niet bijdragen aan een goede hygiëne (AUW). De tool Auw en Wauw helpt je om deze ervaringen of situaties aan je collega's kenbaar te maken en erover in gesprek te gaan.

## RESULTAAT

Een open bespreekcultuur waarin je elkaar complimenteert met de zaken die goed gaan en samenwerkt om verbeteringen te realiseren in het hygiënisch werken.

## BESCHRIJVING/TOEPASSING

1. Hang per groepje twee flappen in de ruimte. Schrijf op de eerste flap AUW en op de tweede flap WAUW.
2. Geef alle deelnemers een aantal losse post-its en een stifft.
3. Vraag de deelnemers een paar positieve momenten (WAUW) op het gebied van hygiënisch werken te bedenken en op de post-its te schrijven. Het gaat om hun eigen ervaringen. Vraag daarna om dit ook te doen voor pijnlijke momenten (AUW) op het gebied van hygiënisch werken.

**VOORBEELD AUW:** een smerig toilet of vergeten handen te wassen na het douchen van een cliënt.

**VOORBEELD WAUW:** goede toepassingen van handhygiëne of een slimme oplossing voor het opbergen van de was, waardoor die niet meer rondslingert.

4. Vraag de deelnemers om de beurt naar voren te komen, de post-its op te hangen en uit te leggen wat ze goed en niet goed vinden gaan.
5. Ga met elkaar in gesprek over de post-its. De deelnemers kunnen toelichten wat ze hebben opgeschreven.
6. Maak een top 3 van de auw's en bedenk met elkaar hoe je hier met elkaar een wauw van kunt maken.

### DOELGROEP

Beleids- of kwaliteitsmedewerkers, leidinggevenden en begeleiders

### DEELNEMERS

Geen maximum (groep moet te verdelen zijn in kleinere groepjes)

### TIJDSDUUR

30 tot 60 minuten

### BENODIGDHEDEN

- Flipover
- Stiften
- Post-its

### MOEILIKHEIDSGRAAD

Makkelijk

## VARIANTEN

Laat de deelnemers in tweetallen nadenken over en opschrijven wat ze goed vinden gaan en wat er beter kan. Daarna inventariseer je met de hele groep wat er bedacht is. Een deelnemer of jijzelf schrijft alle punten op de flap.

## DO'S

- Vraag goed door om tot de achterliggende problemen te komen.
- Laat de deelnemers aan elkaar vertellen, niet aan jou als gespreksleider.
- Als je een grote groep hebt, verdeel de deelnemers dan in kleinere groepjes.
- Betrek indien mogelijk de deskundige infectiepreventie om inhoudelijke vragen te kunnen beantwoorden.

## DON'T

- Kom niet te snel met een oplossing. Vraag goed naar de ervaring.
-